

Pályázati felhívás

Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.

Recepció munkakör betöltésére

A munkáltató neve: Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.(JKN Zrt.)

A szervezet címe: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

A kapcsolattartó neve: Egyed Erika, vezérigazgató-helyettes

A kapcsolattartó e-mail címe: titkarsag@jkn.hu

A kapcsolattartó telefonszáma: +36 1 499 9706

Felkínált munkakör megnevezése: Recepció

Rólunk

A H13 épületében működik a H13 Kultpont, ami egy nyitott, befogadó tér, ahol a helyi lakosok találkoznak, alkotnak és tanulnak, kulturális és művészeti programokon vesznek részt. Célunk, hogy a közösségünk tagjai otthonra leljenek nálunk, ezért programjaink és a ház légköre is a nyitottságot és az együttműködést szolgálja. A házban található továbbá a JKN Zrt. központi igazgatósága irodahelyiségekkel, valamint a RÉV8 irodája, akik Józsefváros városfejlesztésével és rehabilitációjával foglalkoznak.

Ellátandó feladataid lesznek:

- Nyitvatartási idő alatt a H13 működésének felügyelete, érkező látogatók fogadása, információszolgáltatás,
- rendkívüli események észlelésekor a megfelelő intézkedés megtétele,
- az intézmény nyitása és zárása, a riasztó rendszer be-és kiélesítése,
- az intézménybe hivatalosan érkező külsős személyek fogadása, megfelelő munkatárs értesítése,
- látogatók fogadása és tájékoztatása: a hozzánk betérők kedves, segítőkész fogadása, a ház programjairól, eseményeiről, és a helyszínről való pontos tájékoztatás,
- a H13 házirendjének fenntartása és betartatása: figyelni a közösségi terek tisztaságára, rendjére, gondoskodni a felmerülő apróbb problémák orvoslásáról,
- kommunikáció és információszolgáltatás: a közösségi ház kommunikációs felületeinek (pl. faliújság, szórólapok, esetleg közösségi média) frissítése,
- rendezvények megvalósításának támogatása: szükség esetén a különböző workshopok, előadások és rendezvények technikai és logisztikai támogatása,
- a H13 napi működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

A munkavégzés helye: Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. székhelye (1085 Budapest, Horánszky utca 13.)

A foglalkoztatás jellege: Munkatörvénykönyv szerinti munkaviszony

Munkaidő: Teljes munkaidős, határozatlan idejű szerződéssel

Munkaidőbeosztás: munkaidőkeret

Amit mi várunk tőled:

- Megbízhatóság: önálló, pontos, megbízható munkavégzés.
- Rugalmasság: a közösségi ház programjai esti és hétvégi munkavégzést is igényelnek, ezért elengedhetetlen a rugalmasság. Valamint a H13 programszervezőinek, hangtechnikusának, takarítóinak, gondnokának való eseti segítségnyújtás.

- Kiváló kommunikációs készség: nyitott, barátságos kommunikáció a legkülönbefébb korú és háttérű emberekkel.
- Kedvesség és jó megjelenés: mosolygós, nyitott, barátságos személyiség legyél, aki kulturált megjelenésével jó első benyomást kelt a látogatóinkban.
- Empátia és segítőkészség: fontos, hogy mindenki jól érezze magát a házban, és örömmel segíts a felmerülő kérésekben.
- Proaktivitás és kezdeményezőkézség: ne riadj vissza a felmerülő problémáktól, és képes legyél önállóan, felelősségteljesen dolgozni.
- Sajátodnak érezd a házat: Olyan embert keresünk, aki elkötelezetté tud válni a közösség iránt, idővel a H13-at a sajátjának érzi.

Ami előnyt jelent:

- Legalább 1-3 éves, hasonló munkakörben és/vagy hasonló helyen (pl. kulturális intézmény, közösségi tér) szerzett tapasztalat,
- alapfokú rendezvényszervezési vagy adminisztrációs ismeretek,
- idegennyelv-tudás (elsősorban angol).

Ezt kínáljuk mi:

- stabil és kiszámítható munkakörnyezet,
- dinamikus, támogató csapatban való munkavégzés,
- kreatív, inspiráló, barátságos, nyitott munkakörnyezet,
- cafeteria,
- az önkormányzati területhez és a szakmai tapasztalathoz illeszkedő bérezés,
- lehetőség a fejlődésre és a hosszú távú elköteleződésre

Jelentkezés:

Jelentkezni kizárólag elektronikus formában az allas@jkn.hu e-mail címen vagy a honlapon található űrlap kitöltésével az alábbi dokumentumok csatolásával lehet:

- motivációs levél a bérigény megjelölésével;
- fényképes, részletes szakmai önéletrajz;
- a jelentkezésnek legyen része egy hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

Jelentkezési határidő: 2025. november 23. 12:00

Az állás betölthető: azonnal