

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## A SZERZŐDÉSEKKEL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSÉRŐL

### 1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

Adatkezelő: Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
Postacím: 1085 Budapest, Horánszky u. 13.  
Telefon: +36-1-499-9706

### 2. Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Kóczán Béla  
E-mail: bela.koczan@jkn.hu

3. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

### 4. Az adatkezelés alapjául szolgáló további jogszabályok

a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)  
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)  
a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.)

### 5. Adatkezelés fajtái

- 5.1. Szerződés előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adatkezelés.
- 5.2. Gazdálkodó szervezet átláthatóságának igazolásához kapcsolódó adatkezelés.
- 5.3. Teljesítéssel, annak dokumentálásával (teljesítés igazolása), kifizetéssel, számlázással, valamint a számlák és a kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásával összefüggő adatkezelés.

#### 5.1. A szerződés előkészítésével és megkötésével kapcsolatos adatkezelés

##### 5.1.1. Kezelt személyes adatok köre

A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (adószám, bankszámlaszám)
- kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím)

##### 5.1.2. Adatkezelés célja

Az adatkezelés célja: a szerződés teljesítésének biztosítása érdekében az érintett felek, illetve a képviselőjükben eljáró, érdekükben közreműködő személyek beazonosíthatóságának biztosítása, valamint a szerződéshez kapcsolódóan a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek érvényesítéséhez és teljesítéséhez, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez és nyilvántartáshoz szükséges adatok rendelkezésre állása.

##### 5.1.3. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez szükséges.

#### **5.1.4. Adatkezelés módja**

Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

### **5.2. A szerződéssel érintett gazdálkodó szervezet átláthatóságának igazolása érdekében kezelt személyes adatok**

#### **5.2.1. Kezelt személyes adatok köre**

A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (lakcím, gazdálkodó szervezetben betöltött funkció/beosztás)

#### **5.2.2. Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a szerződés szerinti kifizetés jogszabályi előfeltételének ellenőrzése. (Áht. 41. § (6) bekezdés és 55. §)

#### **5.2.3. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, tekintettel az Áht. 41. § (6) bekezdés és 55. §-ában foglaltakra.

#### **5.2.4. Adatkezelés módja**

Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

### **5.3. A teljesítéssel, annak dokumentálásával (teljesítés igazolása), kifizetéssel, számlázással, valamint a számlák és kapcsolódó dokumentumok nyilvántartásával összefüggő adatkezelés**

#### **5.3.1. Kezelt személyes adatok köre**

A szerződés jellegétől függően a részletezett kezelt adatok köre változhat (szűkíthető vagy bővíthető).

- személyazonosító adatok (vezeték- és keresztnév; anyja neve; születési helye és ideje)
- egyéb lényeges azonosító adatok (adószám, bankszámlaszám, gazdálkodó szervezetben betöltött funkció/beosztás)

#### **5.3.2. Adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a szerződések teljesítésének és pénzügyi rendezésének nyomon követése, valamint a szerződések és számlák és ezekhez kapcsolódó dokumentumok jogszabály által előírt nyilvántartása.

#### **5.3.3. Adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, valamint az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján, tekintettel az Áht-ban foglaltakra.

#### **5.3.4. Adatkezelés módja**

Az adatkezelés papír alapon és elektronikus formában is történik.

## **6. Az adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő a felsorolt adatokat – papír alapon és elektronikus formában is – a szerződés időbeli hatályának időtartamára, ezt követően az abból eredő igények érvényesíthetősége érdekében 5 évig, a számlák tekintetében – számveteli előírásoknak megfelelően – 8 évig kezeli. A jelzett megőrzési idők lejártát követően az adatok törlésre kerülnek, azzal, hogy az érintett dokumentumok (számlák, teljesítésigazolások, átláthatósági nyilatkozatok és a szerződés) az irattározásra vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerinti selejtezési eljárás keretében kerülnek megsemmisítésre.

## **7. Adatokhoz való hozzáférés és adattovábbítás**

A szerződéssel kapcsolatos személyes adatokat a kapcsolódó szakmai és gazdasági feladatokat ellátó szakterület érintett munkatársai kezelik vonatkozó feladataik elvégzése érdekében.

Egyéb külső személy vagy szervezet részére adatátadás, adatközlés nincs, kivéve nyomozó, illetve vádhatóság, valamint a bíróság hivatalos eljárásában, vagy más, jogszabályban ellenőrzésre jogosult szerv részére az ellenőrzés terjedelméhez igazodóan.

## **8. Adatbiztonsági intézkedések**

Az Adatkezelő megfelelő technikai, informatikai, fizikai és személyi biztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés, jogosulatlan megváltoztatás ellen.

A papír alapú adathordozók zárt helyen, kizárólag a munkakörük alapján illetékes személyek által hozzáférhetően kerülnek tárolásra.

Elektronikus formában történő adattárolásra esetén a munkakörük alapján illetékes személyek egyedi technikai azonosítására a mindenkori informatikai biztonsági szabályzat alapján kerül sor.

## **9. Érintettek általános jogai**

### **9.1. Tájékoztatáshoz való jog**

Tájékoztatás kérhető az Adatkezelőtől a személyes adatok körét, valamint az adatkezelés jogalapját, célját, forrását, idejét illetően. Tájékoztatás kérhető továbbá, hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adathoz biztosít vagy biztosított hozzáférést az Adatkezelő, illetőleg történt-e adatvédelmi incidens az érintett adatait érintően.

Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően –, a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

### **9.2. Az érintett hozzáférési joga**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy ezzel kapcsolatban részletes információt kapjon (adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, stb.).

Az Adatkezelő a tájékoztatást legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően –, a kérelemben megadott elérhetőségen keresztül teljesíti.

### **9.3. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan adatokat, valamint kiegészítse a hiányos adatokat.

Az Adatkezelő a helyesbítést legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan megváltoztatás megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

### **9.4. Törléshez való jog**

Az érintett – általánosságban – jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat.

A törlési kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzat az Adatkezelőt a személyes adatok további tárolására kötelezi. (Pl.: irattározásra vonatkozó belső szabályzatban foglalt határidő nem telt le.)

Amennyiben nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a törlésre vonatkozó kérelmet legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – teljesíti, és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

### **9.5. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő zárolja az adatait, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az érintett a törlés helyett a zárolást kéri;
- az Adatkezelőnek nincs szüksége a személyes adatok kezelésére, de az érintett igényli azokat jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett a GDPR 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő megvizsgálja a zárolási kérelem jogosságát, s ennek eredményéről legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

A zárolás – amennyiben az Adatkezelő jogosnak tartja a kérést – addig tart, ameddig az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi azt. (Pl.: személyes adatok pontossága ellenőrzésének, esetleges pontatlanság javításának idejére, vagy tiltakozás esetén az Adatkezelő vagy érintett jogos indokainak elsőbbségének megállapítása idejére.)

### **9.6. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az Adatkezelő megvizsgálja az adathordozási kérelem jogosságát, s annak elfogadása esetén legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan hozzáférés/továbbítás megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – a kérelmet teljesíti, illetve elutasítás esetén a kérelemben megadott elérhetőségen erről részletes tájékoztatást nyújt. A kérelem pozitív elbírálása esetén a tájékoztatással egyidejűleg géppel olvasható formában megküldésre kerülnek az érintetti személyes adatok is.

### **9.7. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtás vagy jogos érdek jogalapon alapuló kezelése ellen.

A tiltakozási kérelmet az Adatkezelő abban az esetben utasítja el, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos indokok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben ilyen bizonyítás nem történik, akkor az Adatkezelő a tiltakozásra vonatkozó kérelemnek legfeljebb 25 napon belül – de a jogosulatlan törlés megakadályozása érdekében kizárólag az érintett személyazonosságának megállapítását követően – helyt ad (azaz törli az inkriminált adatot), és erről a kérelemben megadott elérhetőségen tájékoztatást nyújt.

### **10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítés lehetősége**

Az érintett, ha megítélése szerint az Adatkezelő általi adatkezelés vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozók általi adattárolás nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kérheti az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

#### **NAIH elérhetőségei:**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: <https://www.naih.hu>

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410